**Информационное сообщение:**

**На вебинаре рассказали, в какие сроки необходимо представить документы по требованию**

В Управлении прошел вебинар, на котором заместитель начальника отдела предпроверочного анализа и планирования налоговых проверок №1 Олеся Фалькович рассказала о принципе разумного истребования документов.

«Налоговый орган в своей работе стремится к единообразию в поведении при истребовании документов и опирается на ряд установок: законность, риск-ориентированный подход, индивидуализация (истребуются документы для подтверждения выявленных фактов налоговых нарушений), определенность (четкие формулировки в запросах), однократность, приоритет получения информации из доступных государственных ресурсов, цифровая среда (использование электронного документооборота), срочность», - пояснила спикер.

Слушателям подробно объяснили, в каких случаях налоговый орган вправе истребовать документы, и обозначили сроки предоставления ответа по требованию.

В течение 10 рабочих дней:

- если документы запрошены вне рамок проверок в отношении конкретной сделки;

- если требование получено при камеральной проверке;

- если требование получено при выездной налоговой проверке;

- если требование получено при взыскании задолженности.

В течение пяти рабочих дней если документы запрошены в связи с проверкой или налоговым мониторингом контрагента (третьего лица) (п. 6 ст. 6.1, п. п. 1, 1.1, 5 ст. 93.1 НК РФ), встречные проверки. В течение 20 рабочих дней при налоговой проверке консолидированной группы налогоплательщиков.

Специалист разъяснила, в каких ситуациях необходимо подать уведомление о невозможности предоставления документов или информации:

1. Когда налогоплательщик не успевает направить в срок документы по объективным причинам, но готовы сделать это позже. Например, если не достаточно времени, чтобы снять копии с большого объема документов.
2. Когда налогоплательщик не может представить документы ни в срок по требованию (запросу), ни позднее. Например, если оригиналы документов утрачены или изъяты правоохранительным органом.
3. Если ранее налогоплательщиком уже направлялись запрашиваемые документы в налоговый орган.

Документы можно представить на бумаге в виде заверенной копии с сопроводительным письмом (п. 6 Приложения N 18 к Приказу ФНС России от 07.11.2018 N ММВ-7-2/628@) или в электронном виде по ТКС или через Личный кабинет налогоплательщика.

Олеся Фалькович также рассказала, что считается датой получения требования. И пояснила, что если в течение шести рабочих дней налогоплательщик не направляет квитанцию о получении требования о представлении документов (информации), уведомления о вызове в налоговый орган, налоговый орган через 10 дней блокирует банковские счета налогоплательщика на основании ст. 76 НК РФ.

С видеозаписью вебинара можно ознакомиться по ссылке.

https://www.nalog.gov.ru/html/sites/www.rn48.nalog.ru/VKC/video/Materal\_270624.mp4

***УФНС России по Липецкой области***